附件：

四川水发投资有限公司公务用车采购项目

谈 判 文 件

采购单位：四川水发投资有限公司

二○二三年六月

四川水发投资有限公司公务用车采购

第一章 竞争性谈判说明

我公司拟对 公务用车采购 项目进行比价洽谈，特邀请贵公司参与洽谈。该项目具体情况如下：

1. 项目名称

四川水发投资有限公司公务用车采购项目。

1. 项目具体要求：

邀请参与本项目比价洽谈的各单位，按照四川水发投资有限公司提供的公务用车采购报单价并汇总总价。

1. 递交资料及时间：

参加会议的洽谈单位须携带以下资料：

1. 企业营业执照复印件；
2. 洽谈人授权委托书（法定代表人直接参加只需携带身份证）、授权人身份证复印件、法人身份证复印件；
3. 近三年类似项目业绩合同一份（复印件）。
4. 洽谈报价（密封并加盖公章）。
5. 未被国家企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单，未被“信用中国”网站列入失信企业执行名单，提供相关截图。

请贵公司于2023年6月6日16:00前将上述资料（以上资料均须加盖单位公章，一式两份；洽谈人授权委托书一式两份，一份随洽谈文件密封，一份用于洽谈会议前核验身份）送至我公司成都市高新区益州大道北段安格斯国际中心6楼607室，逾期恕不接受。

四、报价程序及要求

1. 报价程序

本次报价分两次进行，一次报价各单位应根据该文件要求结合自身情况报出合理的价格，并附相应分项报价，在本邀请函要求时间前按要求密封提交。二次在洽谈后，结合洽谈情况现场填报，作为最终报价。

1. 报价要求
2. 洽谈人应充分考虑本项目的实际，依据本文件要求，结合企业自身情况要求，进行自主报价。
3. 报价均包括但不限于完成公务用车采购过程中所需的人工费、配件费等成本费用，以及利润、税金等一切相关费用。
4. 洽谈人应综合考虑各种因素进行报价，凡在报价中未列明的，将视为优惠，认为洽谈人自行放弃该部分费用，结算时不进行调整。
5. 报价实行固定单价，洽谈人充分考虑各种风险，一次包死，不予调整。
6. 开具增值税专用发票。
7. 付款方式：按照双方合同约定执行。
8. 联系人：庄女士，联系电话：13730898311。

四川水发投资有限公司

 2023年6月2日

第二章 洽谈文件格式

**第一节 受邀人须知**

一、受邀人资格需求

1. 营业范围：受邀人须在中华人民共和国境内依法注册、年检合格、具有独立法人资格，符合受邀项目经营范围，具备谈判文件所需产品的生产、销售、设计、量体、供应经验及能力的厂家或经销商。提供公司最新营业执照等相关资质证明。
2. 财务能力：受邀人注册资金不低于人民币 五十 万元，具有良好的财务能力及银行资信，需有近两年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表。须为增值税一般纳税人，能够及时开具合法合规的增值税专用发票。
3. 生产质量保证能力：受邀人能满足国家或行业关于安全、环保的相关要求，具有所需的定制生产能力，并提供相应的售前、售中、售后服务，提供的产品或服务质量能满足相关要求。
4. 受邀人须拥有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书；所提供的产品或服务符合现行的国家或行业标准，并提供相关部门出具的检验报告，不得存在抽样检验中因质量问题被限制谈判或供货的情况。中标人应按中标样品定制，不得擅自改变面料。

二、受邀人其他要求

1. 受邀人准备和参加谈判活动发生的费用自理。
2. 参与谈判、谈判活动的各方应对谈判文件和竞争性谈判应答文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担相应法律责任。
3. 受邀人不得相互串通或者与邀请人串通，不得向邀请人或者谈判小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假骗取中标；受邀人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

三、销售业绩

受邀人须提供近三年企业类汽车销售业绩（如中标通知书、合同、用户评价等，必要时须提供原件验证），业绩指近三年内和本单位购车需求相近的销售业绩（以销售合同为准，时间以合同签订时间为准）。

四、竞争性谈判应答文件的递交

竞争性谈判应答文件递交的时间为：2023年6 月6日前，地点为：成都市高新区益州大道北段安格斯国际中心6楼 607 室，届时请受邀人法定代表人或被授权代理人持本人身份证原件及授权代理书等证明文件参加。

五、谈判开始日期

2023年6月6日下午 16:00

六、邀请人联系方式

邀请人： 四川水发投资有限公司

地 址： 成都市高新区益州大道北段安格斯国际中心6楼

联系人：庄女士

电话：13730898311

邮 箱： 790025338@QQ.COM

七、其他须知

**受邀人须知**

| **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- |
| **谈判编号** |  |
| **邀请人** | 四川水发投资有限公司 |
| **谈判内容** | 详见第四章采购需求描述。 |
| **签字或盖章要求** | 谈判文件有明确要求法定代表人或被授权代理人签字或盖单位公章处签字或加盖单位公章。 |
| **竞争性谈判应答文件副本份数** | 1份，受邀人如中标且邀请人要求时，应提供额外要求份数的竞争性谈判应答文件； |
| **装订要求** | 竞争性谈判应答文件的正本与副本应分别装订成册，采用胶订、平订等，不得采用活页装订方式。必须要附目录及页码指引。 |
| **封套上写明** | 谈判项目名称、谈判编号和受邀人全称，注明“ 2023 年6月6日 16：00 时前不得开启”字样，密封处应有密封章 |
| **响应截止时间** | 2023年6月6日 16:00  |
| **递交竞争性谈判应答文件截止时间、地点** | 时间：2023年6月6日 16：00 地点：成都市高新区益州大道北段安格斯国际中心6楼 |
| **是否退还竞争性谈判应答文件** | ☑否□是 |
| **谈判开始时间和地点** | 谈判开始时间：2023年6 月6日16：00谈判地点：四川水发投资有限公司 |
| **谈判程序** | 密封情况检查谈判顺序：受邀人递交文件的逆序受邀人代表是否在谈判记录上签字不影响谈判记录的效力 |
| **是否授权评标委员会确定中标人** | □是☑否，推荐的中标候选人数：1-3名 |
| **需要补充的其他内容** | 1．技术规格书中的有关条款如与谈判文件部分内容有矛盾时，以最高要求标准表述为准。2. 受邀人对所投包件内的物资必须满足国家现行标准的规定。 |

**第二节 响应文件的编制要求**

一、竞争性谈判文件的组成

1. 报价表；
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
3. 洽谈人的营业执照、资质；
4. 类似业绩证明资料；
5. 售后服务方。

二、竞争性谈判应答文件的编制要求

1. 竞争性谈判应答文件应按“竞争性谈判应答文件格式”进行编写，版式用A4纸，文字用中文简体。所有文字、图表必须清晰可辨。如有必要，可以增加附页，作为竞争性谈判应答文件的组成部分。竞争性谈判应答文件应按竞争性谈判文件组成的顺序，连续页码进行编制。
2. 竞争性谈判应答文件应打印，并由受邀人的法定代表人或被授权代理人签字并盖单位公章。被授权代理人签字的，竞争性谈判应答文件应附法定代表人签署的授权委托书原件。竞争性谈判应答文件应避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由受邀人的法定代表人或被授权代理人签字确认。
3. 竞争性谈判应答文件正本一份，副本数量见受邀人须知附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。
4. 竞争性谈判应答文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录及页码，具体装订要求见受邀人须知前附表规定。

**第三节 谈判程序和评审方法**

一、谈判程序

主持人按下列程序进行谈判：

1. 宣布谈判纪律；
2. 按照邀请人须知规定检查竞争性谈判应答文件的密封情况；
3. 按照宣布的谈判顺序，公布受邀人名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并记录在案；
4. 受邀人代表、邀请人代表记录人等有关人员在谈判记录上签字确认；
5. 对受邀人进行逐一谈判并记录，必要时进行澄清。

二、评审方法

本次评标采用经评审的综合评审法，即通过形式、资格、服务、技术、报价评审且经评审的综合评分最高的受邀人为第一中标候选人的评标方法。重点把控各单位实力、车辆质量、售后服务、价格等。

综合评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分项 | 评分内容 | 判定性评审（通过√，不通过×） | 受邀方 | 备注 |
| A | B | C | …… |  |
| 形式评审 | 谈判应答文件是否满足我方要求（竟谈文件的编辑、格式、递交情况），不满足我方要求直接不参与后续打分环节。 |  |  |  |
| 资格评审 | 营业范围及资格要求，不满足我方要求直接不参与后续打分环节。 |  |  |  |
| 评分项 | 评分内容 | 评分项评审（总分） |  |  |
| 商务评审 | 近三年业绩5分，企业综合实力5分，工期3分，质量保证能力5分，款项支付方式优于我方要求的5分，服务（售前、售中、售后、附加等服务等）承诺7分。 | 30 |  |  |
| 技术评审 | 所提供车辆是否满足或优于我方要求，满足的或优于10～15分，不满足得0分。工装的做工精细度、人性化设计、新工艺、辅料等进行现场评判，满足的或优于10～15分，不满足得0分。 | 30 |  |  |
| 报价评审 | 遵循市场行情，以经评审后的投标报价最低价为基准价，等同于基准价得40分，投标人报价每高于基准价4%的，在40分基础上扣1分，不足4%的整倍数向下取整（扣完为止），若偏离市场价过高或者过低者，则经谈判小组成员进行讨论后打分。 | 40 |  |  |
| 总分 | 100 |  |  |

**第四节 采购需求描述**

一、采购需求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商品名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **最高限价** | **备注** |
| 1 | 越野车 | 排气量3.0及以下 | 辆 | 1 | 45万元 |  |

二、采购内容技术要求

1. 引用标准：国产；
2. 颜色：不限；
3. 所采购产品符合国家及行业标准要求。

 第三章 竞争性谈判应答文件格式

四川水发投资有限公司

公务用车采购竞争性谈判采购文件

**单位名称：（盖公章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字）**

**时 间： 年 月 日**

目 录

1. 报价表
2. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
3. 洽谈人的营业执照、资质
4. 类似销售业绩证明资料
5. 售后服务方案

一、报价表

四川水发投资有限公司公务用车采购项目

报价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品牌名称 | 规格型号 | 颜色 | 数量 | 单位 | 税率 | 发票类型 | 指导单价（元） | 总价（万元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（人民币）： 元，大写：  |
| 保险： 元（以实际为准） |
| 购置税： 元 |

**注：**

1. 供货周期： ；
2. 质保期： ；
3. 赠送项目： 。

 洽谈单位（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

 年 月 日

二、法定代表人授权委托书

法人代表授权委托书

本人（姓名）系（洽谈单位名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改四川水发投资有限公司公务用车采购项目 洽谈报价、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

 委托期限：90天

代理人无转委托权。

附：法定代表人及代理人身份证明

洽谈单位：（盖章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

三、洽谈人的营业执照、资质

提供洽谈人营业执照、资质文件及相关诚信记录截图。

四、类似销售业绩证明资料

五、售后服务方案

第四章 竞争性谈判合同文件格式

四川水发投资有限公司公务用车采购合同

（草案）

 **买方**（甲方）：

 **卖方**（乙方）**：**

根据《中华人民共和国民法典》及相关技术规范的规定，买卖双方经友好协商，特签订以下合同条款，双方共同遵守。

 **1. 设备名称、型号、数量及金额等**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（万元）  | 总价（万元）  | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合同总价 | （大写）： （小写）：元 |

1.1 本合同单价为裸车价格，含税金。

1.2 车辆的配置按所选车型的厂家公布配置为准。

1.3车辆赠送如下权益：

**2. 设备制造商：** 。本合同中的车辆不得交由第三方制造完成。

**3. 包 装**

3.1 乙方应按有关规定包装物品，使设备及配件便于装卸、运输，以防受到损坏。

3.2 包装标记和包件内外随包文件按有关规定和要求办理。

**4. 交货及安装期**

车辆需在甲方向乙方支付全部车款后2个工作日内交付；交付前应取得国家相关检验单位出具的车辆检验合格证书。

**5. 交车地点、联系人及电话：**

5.1 交车地点：

5.2 联系人及电话：

**6. 运输**

6.1 乙方将车辆送到甲方指定交车地点，提车前的运费由乙方负责。

6.2 每台车的随机备件、随机工具、技术资料随车一起交付。

**7. 验收**

7.1 乙方派工作人员与甲方一道在交车地点进行实物验收。

7.2甲乙双方进行实物验收，车辆配置、随机备件及工具、资料与本合同规格、型号、数量一致，且无破损，双方认可签字后视为实物验收合格。但实物验收不代表甲方对车辆隐蔽瑕疵等质量问题的认可。

7.3 车辆经试车正常运行、各项试验满足相关规范要求，双方签署技术性能验收报告单即视为技术性能验收合格。

7.4 最终验收合格（除隐蔽瑕疵外），以第 （2） 方式为准

（1）一般车辆实物验收、技术性能验收合格，视为最终验收合格；

（2）车辆需取得国家相关检验单位出具车辆检验合格证书的，则取得上述证书后视为最终验收合格，由甲乙双方签署验收合格单，标志该车辆已验收合格，并办理车辆交接手续。

7.5 如车辆及配件与本合同不符合，或车辆不符合规格和标准的要求，甲方将拒绝接收，乙方应将被拒绝设备及配件予以替换，并承担由此所发生的所有费用；如经替换后，车辆仍不能满足规格和标准的要求，甲方有权退货，乙方承担由此发生的所有费用和对甲方造成的一切损失。

7.6 甲方的验收不免除乙方应承担的质保、保修或其他责任。

**8. 结算方式及期限**

8.1 本合同无预付款。

8.2 甲方选定设备后支付车辆总价的 100 %（即人民币： 元）。支付完成后2个工作日内交付车辆、合格证件、机动车统一销售发票。

8.3 乙方的户名、开户行及账号：

户 名：

开 户 行：

帐 号：

**9. 质量标准及质量保证**

9.1 质量标准：按国家、行业标准执行。

9.2 质量保证：按车辆制造厂家统一售后标准执行。

9.3 新车3年10万公里质保，电池8年12万公里。

9.4 首次保养免费。

**10. 技术服务和技术资料**

10.1 乙方对甲方相关人员提供免费技术培训；培训内容包括车辆安装、调试、基本维保操作、常规故障处理等。

10.2 每辆车辆乙方需提供车辆使用说明书原件 1 份、设备出厂合格证原件 1 份，及其他厂方应提供的随机技术资料。

**11. 违约责任**

11.1 如乙方未能在合同规定的时间内交付全部车辆，按每误期一天扣减合同总价的 %的标准核计，累计扣减金额最多不超过合同总价的 % 。一旦误期超过5日，甲方则有权选择解除合同，由此给甲方造成的一切损失由乙方赔偿。

11.2 本设备的主要技术性能指标达不到技术设计要求，致使本设备无法投入使用，甲方有权退货，乙方应按照合同总价的 % 支付甲方违约金，并承担由此造成的一切损失。

11.3乙方保证本合同中的设备无权属瑕疵，不涉及到与第三方的知识产权争议等，否则除产生的任何风险和费用均由乙方承担外，乙方还应向甲方支付合同总价10 % 的违约金，乙方的此项义务规定在本合同终止后仍有效。

11.4乙方保证本合同中的设备为全新质量合格且首次销售的车辆，非展车、事故车、水泡车、瑕疵退货车等问题车辆，否则甲方有权退货。乙方应按合同总价的30%支付甲方违约金，并承担由此造成的一切损失。如构成消费欺诈的，甲方有权主张退一赔三。

11.5乙方如未按时交付机动车统一销售发票的，则应按合同总价5%向甲方支付违约金。

11.6乙方如违反本合同约定的，除承担前述违约责任外，还应承担甲方因实现权利而支出的一切费用（包括但不限于：鉴定费、诉讼费、保全费、诉讼保全保险费、律师费、公证费等）

**12.争议解决**

甲乙双方在履行合同时发生争议的，应协商解决。协商不成的，提交甲方所在地人民法院进行诉讼。

**13. 其他**

13.1 本合同项下的债权不得转让，也不得用于担保。

13.2本合同签章处地址为双方送达地址，按送达地址向对方发送相关通知及相关法律文书等（包括但不限于诉讼、仲裁和执行等程序中的文书）时，即产生送达的法律后果；若发生送达不成情形（包括但不限于无人签收、地址搬迁、长期未自取、拒收等），以文书退回之日视为送达之日。任何一方变更送达地址的，应当在变更后的三日内书面通知对方。因任何一方变更送达地址后未及时履行告知义务的，一切后果自行承担。

13.3本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商后签订补充协议。

13.4本合同自双方签章之日后生效。本合同一式\_肆\_份，双方各执\_贰\_份。

合同签订时间： 年 月 日

合同签订地点：

**（以下无正文，为签章处）**

甲方：（公章） 乙方：（公章）

法定代表人/委托代理人： 法定代表人/委托代理人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：