附件1

公开招聘岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘部门 | 岗位 | 招聘人数 | 条件要求 | | | | 其他条件 |
| 年龄 | 学历或学位 | 专业条件 | 工作经历 |
| 综合管理部 | 综合管理岗 | 1 | 1990年1月1日以后出生 | 本科及以上学历 | 专业不限 | 具有3年以上相关工作经历。 | 1.具备良好的沟通表达能力、较强的组织协调能力；2.有较强的公文写作能力，有公文写作经验；3.能熟练使用办公软件；4.抗压、适应能力强；5.政治觉悟高，具有国有企业工作经历者优先；6.具有较强的责任心和保密意识，严格遵守公司相关规章制度；7.逻辑思维能力和创意能力强，具备较强的学习能力，能高效完成领导交办的各项工作任务。 |
| 综合管理部 | 综合管理岗 | 1 | 1990年1月1日以后出生 | 本科及以上学历 | 专业不限 | 具有3年以上人力资源、行政管理工作经历。 | 1.具备良好的沟通表达能力、较强的组织协调能力和团队合作精神，能够高效解决问题，责任心强；2.熟悉人事相关法律法规及政策，可独立完成人才培训、薪酬绩效、人员招聘及劳动关系管理等相关工作，拥有人力资源管理师等相关专业证书优先；3.能熟练使用相关办公软件、人力资源管理软件，具备良好的文字处理能力和数据分析能力；4.具备人事档案管理经验，掌握人事档案管理流程和方法；5.熟悉大型国有企业办公流程、公文写作规范；6.具有国有企业工作经历者优先，中共党员优先。 |
| 工程管理部 | 专业技术岗 | 2 | 1990年1月1日以后出生 | 大专及以上学历 | 工程类相关专业 | 具有3年以上相关工作经历。 | 1.具备工程项目管理、物业电气运营、设施安全、设备安装、识图能力等相关知识和工作经验；2.熟悉水电维修知识,包括电力、给排水、暖通空调等方面的知识；3.持有电气专业证书；4.国有企业工作经历者优先。 |
| 餐饮服务部 | 行政管理岗 | 1 | 1990年1月1日以后出生 | 大专及以上学历 | 专业不限 | 具有5年以上餐饮、酒店或相关服务业的行政管理工作经历。 | 1.熟悉食品安全法规和卫生标准，掌握食材采购、储存、加工等环节的管理要点；2.具备一定的数据分析、成本控制和财务管理能力；3.熟悉库存管理原则，熟练掌握食材及用餐耗材的出入库流程，熟练运用库存管理软件或表格记录数据，确保账目清晰、准确；4.熟练掌握食材新鲜度鉴别方法，保证入库食材的新鲜；5.具备良好的服务意识和沟通技巧，了解基本的礼仪规范，熟练掌握公务、接待用餐相关礼仪；6.国有企业工作经历者优先。 |

附件2

报 名 表

**报名 部门 岗位** 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性别 | | |  | 身份证号码 | |  | | | | | | | 照  片 | |
| 出生年月 | |  | | | 民族 | | |  | 健康状况 | |  | | | 最高学历 | |  | |
| 政治面貌 | |  | | | 身高 | | |  | 婚姻状况 | |  | | | | | | |
| 手机号码 | |  | | | | | | | Email: | |  | | | | | | |
| 户籍地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高中及以后学  习经  历 | 起止时间 | | | 学校名称 | | | | | | | | | 专业 | | | | | 学历/学位证书 | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| 工  作  经  历 | 起止时间 | | | 工作单位 | | | | | | 职务 | | | 月薪 | | 离职原因 | | | 公司电话 | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
| 培  训  经  历 | 起止时间 | | | 培训机构 | | | | | | 培训内容 | | | | | | | | | 获得证书 |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| 家  庭  成  员 | 姓 名 | | | 年龄 | | | 与本人关系 | | | 工作单位及职务 | | | | | | | | | 电 话 |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  |
| 紧急联系人姓名 | | |  | | | | | | | 紧急联系人电话 | | | | | | |  | | |
| 能否加班 | | |  | | | 能否出差 | | |  | 是否处于离职状态 | | | | |  | | | | |
| 应征者有无亲友  在本公司工作 | | | □有  □无 | | | 姓 名 | | |  | | | 职 务 | | |  | | 与本人关系 | |  |
| 本人所填上列各项属事实，若有不实或虚构，公司有权解除劳动合同并追究法律责任。签名： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |