**四川省水利发展集团有限公司**

**“十五五”高质量发展规划编制咨询服务**

**招标文件**

招标人：**四川省水利发展集团有限公司（盖单位章）**

2025年08月01日

目 录

第一章 招标公告 1

1.招标条件 1

2.项目名称、项目概况、标段划分、招标范围、服务期限及最高投标限价 1

3.投标人资格要求 4

4.评标办法 6

5.招标文件的获取 6

6.投标文件的递交及相关事宜 6

7.发布公告的媒介网 7

第二章 投标人须知 8

第一节 投标人须知前附表 8

第二节 投标人须知 11

一、总则 11

二、招标文件 14

三、投标文件 15

第三章 招标程序及评分标准 20

1．招标启动 21

2．评选委员会 21

3．评审方法 21

4．评选原则及评选方法 23

第四章 合同条款及格式 24

第五章 投标文件格式 38

（封面） 38

第一卷 商务文件 38

1．投标人组织结构及资格信息 39

2．法定代表人身份证明书及授权委托书格式 40

3．授权书（格式） 41

4．类似项目业绩一览表 42

5．报价表 43

6．财务状况及信誉申明 44

7．非联合体参选承诺书 45

8.供应商履约能力 46

9.承诺函 47

（封面） 48

第二卷 技术文件 48

项目工作方案及质量管理 49

第一章 招标公告

1．招标条件

四川省水利发展集团有限公司“十五五”高质量发展规划编制咨询服务已由四川省水利发展集团有限公司批准实施，项目业主为四川省水利发展集团有限公司（以下简称招标人或委托人或四川省水发集团），资金来源为企业自筹，出资比例为100%，招标人为四川省水发集团。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2．项目名称、项目概况、标段划分、招标范围、服务期限及最高投标限价

2.1项目名称

四川省水利发展集团有限公司“十五五”高质量发展规划编制咨询服务。

2.2项目概况

四川省水发集团是四川省人民政府授权水利厅代履行出资人职责的省属重点国有企业，于2020年7月29日挂牌成立，AAA级信用评级，是四川省跨市（州）重大水利工程项目的规划、设计、投资、建设、运维、管理以及发展水利特色产业的平台和重要抓手。

为全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深入践行习近平总书记“节水优先、空间均衡、系统治理、两手发力”治水思路和关于治水重要论述精神，围绕成渝地区双城经济圈建设和“四化同步、城乡融合、五区共兴”发展战略，加快推进新时期四川水利高质量发展落地落实，牢固树立“三个服务”工作理念，深入践行“四个并施”工作路径，把握好国家政策机遇，着力增强核心功能、提高核心竞争力，进一步找准公司在全力推进骨干水网建设、加快拓展涉水产业布局中的战略定位和奋斗目标，明确发展方向、发展路径和主要举措，科学编制四川省水发集团“十五五”高质量发展规划。

2.3标段划分：本次招标共划分为1个标段。

2.4招标范围及工作内容

本次招标范围为四川省水发集团“十五五”高质量发展规划编制咨询服务招标，主要工作内容包含但不限于：

（1）编制规划大纲、细化工作日程等；

（2）研究、分析四川省水发集团成立以来的发展总结、成就、存在问题。全面总结水发集团成立以来取得的主要成就，以及现阶段存在的主要问题、瓶颈因素，深度分析问题产生的原因。具体分为内外部分析，内部分析主要通过访谈、调查等方式对公司企业文化、权责管理、组织体系、重点业务、人力资源管理等进行充分调研和分析，对公司现有资源及业务能力等进行评估，对未来发展形势进行全方位分析；外部分析对标省内省属国有企业、国内行业优势企业，从宏观层面国际、国内、区域环境，上位政策导向，行业发展新业态等方面进行多维度分析，为“十五五”战略目标的提出提供重要支撑。

（3）总体及阶段性发展目标。优化公司战略定位、发展使命和愿景，确定公司战略发展规划的阶段性目标，在加强基本盘暨做优做强公司现有板块的基础上，谋划创新性发展的新思路、新业态，给出鲜明的突破方向或产业培育目标。

（4）重点领域研究及业务发展规划。形成公司各板块（领域）专题报告，将公司的战略目标按时间节点分解到各业务板块，明确各业务板块、各子公司的战略定位和发展目标，并从发展策略、资源配置、考核体系等各个维度细化实施路径和关键措施，确保战略目标可执行、可落地、可考核。并提供创新性思路的切入点，实施步骤等。

（5）实施与服务。通过会议、访谈等形式，修订完善初稿，组织报告专家评审，交付报告正式稿。在服务期内，提供现场辅导培训等战略落地的支持服务，并根据内外部环境变化，对发展目标及业务核心内容等进行阶段性调整及修订，按规定时间编制规划实施中期自评报告。

2.5服务期限

自合同签订之日起至合同委托事项全部完成之日止。

规划编制期：计划2025年12月30日前完成《四川省水发集团“十五五”高质量发展规划》及配套支撑报告等。2026年2月6日前，所有编制成果经过四川省水发集团内部征求意见、组织专家评审、内部研讨等流程形成《四川省水发集团“十五五”高质量发展规划（初稿）》。

规划定稿期：经四川省水发集团及其出资人组织评审论证并根据评审意见修改完善规划报告，通过公司战略委员会、总经理办公会、党委会和董事会审议后形成《四川省水发集团“十五五”高质量发展规划（定稿）》，2026年4月30日前，公司最终验收通过后正式发布。

后续服务期：2026年5月至2030年12月为《四川省水发集团“十五五”高质量发展规划》运行期，受托人按规定时间编制规划实施中期自评报告。

2.6最高投标限价

最高投标限价：人民币柒拾万元整（￥700000.00元）。

3．投标人资格要求

3.1资格条件要求：供应商必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立法人资格的单位，持有有效营业执照或事业单位法人证书。合法经营、依法执业，遵守法律法规、职业道德和执业准则，有良好社会信誉。

3.2业绩要求：投标人近5年（2020年1月1日至今，以合同签订时间为准）至少独立完成过2项同等规模地级市及以上综合规划或中央、省属类似国有企业战略规划、中长期规划咨询服务业绩。

3.3项目团队成员要求：

（1）项目负责人要求：项目负责人1人，硕士及以上学历，具有8年及以上规划咨询从业经验，近5年（2020年1月1日至投标文件递交截止时间）担任过至少2项地级市及以上综合规划或中央、省属类似国有企业企业战略咨询服务的项目负责人（或项目总监或项目经理）。

（2）项目经理要求：项目经理1人，硕士及以上学历，具有8年及以上规划咨询从业经验，近5年（2020年1月1日至投标文件递交截止时间）担任过至少2项地级市及以上综合规划或中央、省属类似国有企业战略咨询服务的项目经理（或项目负责人或项目总监）。

（3）项目团队其他成员要求：项目团队其他成员人数（不含项目负责人和项目经理）不少于5人，本科及以上学历，具有5年及以上的规划咨询从业经验，其中：不少于2人近5年（2020年1月1日至投标文件递交截止时间）具有1项地级市及以上综合规划或中央、省属类似国有企业战略咨询服务经验。

注：项目经理及团队其他成员自合同签订之日起至《“十五五”高质量发展规划》定稿之日止驻场服务的时间不少于50%，投标文件中承诺拟派往本项目的人员在合同有效期内未经委托人同意投标人不得更换。

3.4信誉最低要求：

（1）投标人没有涉及正在诉讼的案件或涉及正在诉讼的案件经评审委员会认定不会对承担本项目任务造成重大影响。

（2）投标人2022年1月1日至今未存在因自身原因导致合同解除的情形。近三年提供的规划咨询服务未因重大执业质量等问题受到监管部门、行业协会的通报、处罚。

（3）投标人没有被责令停业、暂扣或吊销执照，没有正受到责令停业的行政处罚或正处于财务被接管冻结、破产的状态，没有进入清算程序或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形。

（4）投标人在国家企业信用信息公示系统（https://[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn/)）中没有被列入严重违法失信企业名单；在“信用中国”网站（https://[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）中没有被列入失信被执行人名单。

（5）近三年在四川省水利发展集团有限公司及其全资、控股子公司招标活动中无放弃中标、放弃履约、串通投标、提供虚假投标材料等不良行为。

3.5本次招标不接受联合体投标。

3.6与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

4．评标办法

本次招标采用综合评分法。

5．招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于2025年08月01日起四川省水利发展集团有限公司网站（https://www.scsfjt.com/）下载招标文件电子文档。

6．投标文件的递交及相关事宜

6.1本次招标招标人不组织进行工程现场踏勘，不召开投标预备会。

6.2投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2025年8月21日10:00时（北京时间）。投标人应于当日10:00时前（北京时间）将投标文件递交至四川省水利发展集团有限公司（四川省成都市双流区天府新区正兴街道红莲街三段383号A座9楼二会议室）。

逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人将不予受理。

7．发布公告的媒介网

四川省水利发展集团有限公司网站发布（https://www.scsfjt.com/）。

联系方式

招标人：四川省水利发展集团有限公司

地址：四川省成都市双流区天府新区正兴街道红莲街三段383号A座9楼二会议室

联系人：何老师

电话：028-67565515

电子邮件：772528925@qq.com

2025年08月01日

第二章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 名称 | 编列内容 |
| 1 | 招标人 | 名称：四川省水利发展集团有限公司地址：四川省成都市双流区天府新区正兴街道红莲街三段383号A座9楼二会议室联系人：何老师电话：028-67565515  |
| 2 | 项目名称 | 四川省水利发展集团有限公司“十五五”高质量发展规划编制咨询服务 |
| 3 | 资金来源及比例 | 100%企业自筹 |
| 4 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 5 | 招标范围 | 详见招标公告2.4条相关内容 |
| 6 | 服务期限 | 详见招标公告2.5条相关内容 |
| 7 | 质量要求 | 符合现行相关行业标准和要求，符合四川省水利发展集团有限公司相关要求。 |
| 8 | 投标资格条件 | 详见招标公告第3条相关内容 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | 否 |
| 10 | 投标人不得存在的其他关联情形 | 详见招标公告3.6条相关内容 |
| 11 | 现场踏勘 | 不组织 |
| 12 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 不统一召开投标预备会 |
| 13 | 招标人澄清的时间和方法 | 按投标人须知前附表17的规定办理 |
| 14 | 分包 | 不允许 |
| 15 | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件补遗书（如果有）、澄清函（如有） |
| 16 | 投标人要求澄清招标文件 | 时间：2025年08月8日17时00分前 |
| 形式：通过电子邮件方式提出（邮箱：772528925@qq.com）。 |
| 17 | 招标文件澄清、修改发布的时间和方式 | 澄清、修改的内容招标人将在投标截止之日3天前，以电子文件形式上传至四川省水利发展集团有限公司网站（https://www.scsfjt.com/）供投标人下载。不足3天的，招标人将顺延递交投标文件的截止时间。潜在投标人应密切关注四川省水利发展集团有限公司网站，如因未留意最新的补充文件而导致其投标文件被否决，后果由投标人自行承担。 |
| 18 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 无需确认。潜在投标人应自行关注四川省水利发展集团有限公司网站（https://www.scsfjt.com/）公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。 |
| 19 | 构成投标文件的其他资料 | 补遗书（若有）或通知（若有）等。 |
| 20 | 增值税税金的计算方法 | 按现行有关增值税规定计算，包含在报价中。 |
| 21 | 报价方式 | 按投标文件格式要求 |
| 22 | 最高投标限价 | 有，最高投标限价为：人民币70万元（含税） |
| 23 | 投标报价的其他要求 | 1.本次招标采取招标范围内的综合含税报价。2.投标人依据市场行情和自身情况自由竞价。3.投标人在投标报价表中填报的价格应是完成项目的一切费用。4.如果投标人认为为圆满完成本项目还有其他需要计费的配合工作，均被认为已经包含在报价中。5.根据国家和四川省的有关规定，凡要求投标人办理的一切手续（包括投标和中标后供应材料的各种手续）均由投标人自行调查办理，该费用包含在综合报价中。 |
| 24 | 投标有效期 | 自投标人提交投标文件截止之日起计算90天 |
| 25 | 投标保证金 | 本项目无需缴纳投标保证金 |
| 26 | 近年完成的类似项目情况时间要求 | 2020年1月1日至投标文件递交截止时间 |
| 27 | 是否允许提交备选投标方案 | 不允许 |
| 28 | 投标文件副本份数及其要求 | 响应文件份数：正本1份，副本1份，电子版一份（（U盘形式，电子版文件须与纸质版文件正本保持一致，必须为正本签字盖章后的扫描件）。 |
| 29 | 投标文件的制作及签字或盖章的具体要求 | 在招标文件规定的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）处签字（或盖章）。除投标文件格式中要求签字、盖章之外，其余不要求逐页签字、盖章。 |
| 30 | 装订的其他要求 | 文件正本与副本应分别装订成册，不得采用活页夹，并编制目录和页码。本项目采用单层封套，正本和副本统一密封包装在封套内。 |
| 31 | 封套上应载明的信息 | （项目名称） 投标文件在年月日时分前不得开启 |
| 32 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 33 | 招标人通知延后投标截止时间的时间 | 原定投标截止时间3天前。 |
| 34 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间开标地点：四川省水利发展集团有限公司会议室（四川省成都市双流区天府新区正兴街道红莲街三段383号A座9楼二会议室） |
| 35 | 开标程序 | 1. 密封情况检查：由监督人或投标人代表检查
2. 开标顺序：随机顺序当众开标
 |
| 36 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人。评标专家确定方式：按规定从四川省水利发展集团有限公司评标专家库中随机抽取方式确定。 |
| 37 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：四川省水利发展集团有限公司网站（https://www.scsfjt.com/）公示期限：3个工作日公示的其他内容：无 |
| 38 | 中标结果公告媒介及期限 | 公示媒介：四川省水利发展集团有限公司网站（https://www.scsfjt.com/）公示期限：3个工作日公示的其他内容：无 |
| 39 | 履约保证金 | 不要求 |
| 40 | 监督部门 | 名称：四川省水利发展集团有限公司纪检监察部地址：四川省成都市双流区天府新区正兴街道红莲街三段383号A座9楼二会议室电话：028-67565508邮编：610094 |
| 41 | 是否采用电子招标投标 | 否 |
| 需要补充的其他资料 |
| 42 | 现场述标的要求 | 不要求 |
| 43 | 开标时需提供查验的资料 | 1. 由委托代理人出席开标时，应提供法定代表人授权书原件及被授权人第二代身份证原件。
2. 由法定代表人出席开标时，应提供法定代表人身份证明

原件及法定代表人第二代身份证原件。 |

第二节 投标人须知

一、总则

1．采购主体

1.1本次的招标的采购人是四川省水利发展集团有限公司。

1.2“供应商”系指向采购人提供相应服务的供应商。

2．合格供应商（实质性要求）

合格的供应商应具备以下条件，否则其响应文件按无效处理。

2.1投标人近5年（2020年1月1日至投标文件递交截止时间），至少独立完成过2项同等规模地级市及以上综合规划或中央、省属类似国有企业战略规划、中长期规划咨询服务（以投标文件递交截止时间为准）。

2.2必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立法人资格的单位，持有有效营业执照或事业单位法人证书，具有固定的营业场所。

2.3不接受联合体参加评选。

2.4信誉要求

2.4.1投标人没有涉及正在诉讼的案件或涉及正在诉讼的案件经评审委员会认定不会对承担本项目任务造成重大影响。合法经营、依法执业，遵守法律法规、职业道德和执业准则，有良好社会信誉。

2.4.2投标人近3年未存在因自身原因导致合同解除的情形。

2.4.3投标人没有被责令停业、暂扣或吊销执照，没有正受到责令停业的行政处罚或正处于财务被接管冻结、破产的状态，没有进入清算程序或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形。

2.4.4投标人在国家企业信用信息公示系统（https://www.gsxt.gov.cn）中没有被列入严重违法失信企业名单；在“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn）中没有被列入失信被执行人名单。

2.4.5近三年在四川省水利发展集团有限公司及其全资、控股子公司招标活动中无放弃中标、放弃履约、串通投标、提供虚假投标材料等不良行为。

2.5采购人根据采购项目提出的特殊条件。

2.6法律、行政法规规定的其他条件。

2.7有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其报价无效：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的投标文件相互混装。

3．投标费用

供应商应自行承担参加投标活动的全部费用。

4．现场考察

本项目不组织现场考察。

5．联合体投标（实质性要求）

本项目不接受联合体参与投标活动。

6．投标保证金（实质性要求）

本项目不收取投标保证金。

7．投标文件有效期（实质性要求）

本项目投标文件有效期详见投标须知前附表。供应商投标文件中必须载明投标文件有效期，投标文件中载明的投标文件有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效处理。

8．知识产权（实质性要求）

8.1供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在投标文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

8.4如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

9．充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

利害关系投标人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

10．标前会议

10.1 本采购项目不集中组织标前答疑，供应商如有疑问请于送交投标文件截止期至少3天前以加盖公章的书面形式提交到采购人。采购人将对上述时间内的提交的书面问题作出书面回答。

10.2供应商应充分理解招标文件的全部内容，投标文件一经提交采购人，即表明供应商已经仔细阅读、调查和了解与项目有关的一切情况，并已理解招标文件的全部内容。

二、招标文件

11．招标文件的内容

11.1投标人应仔细阅读招标文件，按招标文件的规定与要求编写投标文件。如果投标文件与招标文件的规定与要求不符合，则投标人应自行负责。

11.2投标人应认真检查招标文件是否完整，若发现有缺页或附件不全时，应及时向招标人提出，以便补齐。

12．招标文件的澄清和解答

12.1澄清、修改和解答的内容招标人将在投标截止之日3天前，以电子文件形式上传至四川省水利发展集团有限公司网站（https://www.scsfjt.com/）供投标人下载。为使投标人在编写投标文件时有合理的时间考虑并反映上述澄清修改的内容，不足3天的，必要时招标人将顺延递交投标文件的截止时间。

12.2潜在投标人应密切关注四川省水利发展集团有限公司网站，如因未留意最新的补充文件而导致其投标文件被否决，后果由投标人自行承担。

三、投标文件

13．投标文件的内容

投标文件应包括但不限于以下内容：

13.1 投标文件封面及目录（内容详见第五章）。

13.2 投标人组织结构（内容详见第五章）。

13.3 授权委托书（内容详见第五章）。

13.4法人代表身份证明书（内容详见第五章）。

13.5类似项目一览表，并提供合同或者能够证明的资料（加盖公章）

13.6报价表（内容详见第五章）。

13.7 财务状况及信誉声明（内容详见第五章）

13.8综合评分明细表所需资料（内容详见第五章）

13.9 企业资格审查资料：

（一）公司营业执照证明材料或事业单位法人证书、企业/事业法人身份证明材料。

（二）在“[中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/](http://zxgk.court.gov.cn/)）中查询企业是否有涉诉的情况并截图加盖公章。事业单位类的投标人请提供承诺函，格式自拟。

（三）在“信用中国”（https://www.creditchina.gov.cn/）查询企业信用情况并截图加盖公章。事业单位类的投标人请提供承诺函，格式自拟。

（四）非联合体参选承诺书（内容详见第五章）。

注：以上证明材料可提供复印件并加盖公章（原件备查）。

14．投标有效期（实质性要求）

14.1本项目投标有效期为投标截止之日起90天（投标有效期从提交投标文件的截至之日起算）。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

14.2因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否可以给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

14.3因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

15．投标文件的印制和签署

15.1投标文件分为“商务文件”和“技术文件”两部分，且该两部分应分册装订。

15.2投标人应按16条的规定准备两部分投标文件，每部分含正本一份、副本一份和相应的电子文档一份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

15.3投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用U盘制作。

15.4投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字。

15.5投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

15.6投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

15.7投标文件统一用A4幅面纸印制，逐页编码。

15.8本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

16．投标文件的密封和标注

16.1投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明“商务文件/技术文件、正本/副本、投标人名称、项目名称、法定代表人或授权代表人签字”。

16.2投标文件包括商务部分投标文件正本及副本、技术部分投标文件正本及副本和电子文档。

16.3投标文件的密封袋上应当注明商务部分投标文件/技术部分投标文件、投标人名称、项目名称；且标明“在2025年8月21日上午10:00前不准启封”。

17．投标文件的递交

17.1投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

17.2本次招标不接收邮寄的投标文件。

17.3递交方式、时间和地址

现场递交：

投标单位递交投标文件截止时间为2025年8月21日上午10时00分止。

地 址：四川省成都市双流区天府新区正兴街道红莲街三段383号A座9楼二会议室

联系人：何女士 028—67565515

18．投标文件的修改和撤回

18.1投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人。

18.2投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第16条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

18.3在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

第三章 招标程序及评分标准

1．招标启动

招标人将于2025年8月21日上午10时00分集中开标。

2．评选委员会

2.1评选委员会（以下简称评委会）由招标人组建，评委会成员人数为5人。

2.2评选工作由评委会负责，并邀请相关监督部门对评选过程进行全过程监督。

3．评审方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会按照审查内容对响应文件进行审查，并采用综合评分法，根据评标标准设置的评审指标和评分标准，评标委员会成员独立对进入详细评审的响应文件进行分工评审并赋分（保留两位小数），评标委员会成员对分工负责部分承担独立责任，评分采用记名评分。将所有评委的评分汇总之和即为供应商的最终得分。以供应商最终得分的高低排序选择第一成交候选人、第二成交候选人、第三成交候选人，综合评分相等时，以报价低的优先；报价也相等的，由采购人自行确定。

3.1资格预审

评标小组对投标人资质进行资格预审，预审通过后方可参加后续评审。

3.2 详细评审

评标小组对合格的评标文件的投标人的报价、人员配置、履约经验、项目背景分析、项目实施方案、保障措施等因素进行综合考虑并进行打分，各位评委得分的算术平均数为投标人的最终得分。评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

评标得分＝（F1＋F2＋……＋Fn）/n

（F1、F2……Fn分别为每个评委的打分）。

综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 评审内容 | 分值 | 评分细则 | 具体细则 |
| 商务部分 | 报价（5%） | 5 | 1.经初审合格的投标文件，且报价不超过最高限价的投标报价为有效投标价。2.所有投标人有效报价算术平均值作为评标基准价。 | 报价得分=（1-∣评标基准价-投标价∣/评标基准价）×100×5% |
| 业绩证明（10%） | 10 | 工作业绩证明。 | 投标人近五年以来有同等规模地级市及以上人民政府、企事业单位战略规划、中长期规划项目的，一个得4分，每增加一个得2分，本项最高得10分。（提供相关证明材料，合同或业主证明）注：类似业绩指供应商为企业、事业单位、政府部门提供过类似咨询服务。 |
| 资质信用（5%） | 5 | 行业综合评价、是否有不良记录等。 | 有无不良记录的证明（国家企业信用信息系统公示查询），事业单位类的请提供承诺函，得5分。注：提供查询截图或承诺函加盖单位公章。 |
| 技术部分 | 工作方案（35%） | 10 | 投标人提供的工作方案。 | 根据方案进行评分，包括：投标人对本项目的理解充分、透彻，方案具体详实、针对性强、可操作性强，能最大限度地考虑招标人的需求和利益得5-10分（不含5分）；方案相对较具体详实、针对性较强、可操作性对比较强，能一定限度地考虑招标人的需求和利益得1-5分（不含1分）；基本满足要求得1分。 |
| 25 | 人员配置：拟投入本项目负责人、其他成员职称情况。投标人提供上述人员的相关证书证明材料复印件并加盖单位公章。 | 1.项目负责人（1人）：具有经济、管理、工程等相关专业正高级职称的得3分，具有经济类或管理类相关专业副高级职称的得2分，具有经济类或管理类相关专业中级职称的得1分。本项最高3分。2.项目技术负责人（1人）：具有经济、管理、工程等相关专业正高级职称的得3分，具有经济类或管理类相关专业副高级职称的得2分，具有经济类或管理类相关专业中级职称的得1分。本项最高3分。3.项目团队配置人员：每具有1名经济、管理、工程累等相关专业正高级职称得3分，每具有1名经济、管理、工程类等相关专业副高职称的得2分，每具有1名经济、管理、工程类等相关专业中级职称的得1分。本项最高19分。4.注：项目负责人、技术负责人和其他团队人员不能重复为同一人，以上拟派人员须提供有效证书复印件及在职证明材料，且所有人员不能重复计分。 |
| 质量管理水平（40%） | 20 | 技术、质量保证、优化措施 | 投标人技术、质量保证、优化措施合理性、全面性、可行性强得10-20分（不含10分）；基本满足要求得10分。 |
| 20 | 进度计划和保证项目完成的具体措施 | 投标人进度计划和保证项目完成的具体措施合理性、可行性、针对性强得10-20分（不含10分）；基本满足要求得10分。 |
| 后续服务（5%） | 5 | 投标人提供的后续服务方案。 | 投标人对出具规划实施中期评估报告后续服务及保障措施可行性、具体有效性强得2-5分（不含2分）；基本满足要求得2分。 |

4．评选原则及评选方法

4.1评选活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

4.2投标文件是评选工作的首要依据，投标文件必须符合招标文件的要求。

4.3评选采用经评审的最高综合评分法进行评选。

4.4在评选过程中，评选委员会可以书面形式要求投标人对其投标文件含义不明确，对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清、说明和补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5中标人必须是具备评选资格，能最大限度的满足评选文件要求，经评选委员会推荐的候选人。

第四章 合同条款及格式

四川省水利发展集团有限公司“十五五”高质量发展规划编制咨询服务合同

甲方：

乙方：

（以下简称甲方）为就（项目名称）进行的专项咨询服务，已接受（以下简称乙方）对该项目的投标，并支付相应的咨询服务报酬。根据《中华人民共和国民法典》等法律及其他有关法律、法规、规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、项目概况

四川省水发集团是四川省人民政府授权水利厅代履行出资人职责的省属重点国有企业，于2020年7月29日挂牌成立，AAA级信用评级，是四川省跨市（州）重大水利工程项目的规划、设计、投资、建设、运维、管理以及发展水利特色产业的平台和重要抓手。

为全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深入践行习近平总书记“节水优先、空间均衡、系统治理、两手发力”治水思路和关于治水重要论述精神，围绕成渝地区双城经济圈建设和“四化同步、城乡融合、五区共兴”发展战略，加快推进新时期四川水利高质量发展落地落实，牢固树立“三个服务”工作理念，深入践行“四个并施”工作路径，把握好国家政策机遇，着力增强核心功能、提高核心竞争力，进一步找准公司在全力推进骨干水网建设、加快拓展涉水产业布局中的战略定位和奋斗目标，明确发展方向、发展路径和主要举措，科学编制四川省水发集团“十五五”高质量发展规划。

二、咨询服务内容

本次服务范围主要为四川省水利发展集团有限公司“十五五”高质量发展规划编制咨询服务，主要工作内容包含但不限于：

（1）编制规划大纲、细化工作日程等；

（2）研究、分析四川省水发集团成立以来的发展总结、成就、存在问题。全面总结水发集团成立以来取得的主要成就，以及现阶段存在的主要问题、瓶颈因素，深度分析问题产生的原因。具体分为内外部分析，内部分析主要通过访谈、调查等方式对公司企业文化、权责管理、组织体系、重点业务、人力资源管理等进行充分调研和分析，对公司现有资源及业务能力等进行评估，对未来发展形势进行全方位分析；外部分析对标省内省属国有企业、国内行业优势企业，从宏观层面国际、国内、区域环境，上位政策导向，行业发展新业态等方面进行多维度分析，为“十五五”战略目标的提出提供重要支撑。

（3）总体及阶段性发展目标。优化公司战略定位、发展使命和愿景，确定公司战略发展规划的阶段性目标，在加强基本盘暨做优做强公司现有板块的基础上，谋划创新性发展的新思路、新业态，给出鲜明的突破方向或产业培育目标。

（4）重点领域研究及业务发展规划。形成公司各板块（领域）专题报告，将公司的战略目标按时间节点分解到各业务板块，明确各业务板块、各子公司的战略定位和发展目标，并从发展策略、资源配置、考核体系等各个维度细化实施路径和关键措施，确保战略目标可执行、可落地、可考核。并提供创新性思路的切入点，实施步骤等。

（5）实施与服务。通过会议、访谈等形式，修订完善初稿，组织报告专家评审，交付报告正式稿。在服务期内，提供现场辅导培训等战略落地的支持服务，并根据内外部环境变化，对发展目标及业务核心内容等进行阶段性调整及修订，按规定时间编制规划实施中期评估报告。

三、成果要求

乙方在充分调查研究的基础上，按照项目工作范围的要求完成以下文件并交付甲方，本项目的成果要求如下：

《四川省水利发展集团有限公司“十五五”高质量发展规划》（50套）

《四川省水利发展集团有限公司“十五五”高质量发展规划宣传册》（100册，铜版纸印刷）

以上成果乙方需分别提供电子版WORD、PPT成套文件。

四、服务期限

自合同签订之日起至合同委托事项全部完成之日止。

规划编制期：计划8月底前提供规划编写提纲，2025年12月30日前完成《四川省水发集团“十五五”高质量发展规划》及配套支撑报告等。2026年2月6日前，所有编制成果经过四川省水发集团内部征求意见、组织专家评审、内部研讨等流程形成《四川省水发集团“十五五”高质量发展规划》（初稿）。

规划定稿期：经四川省水发集团出资人组织评审论证并根据评审意见修改完善规划报告，通过公司战略委员会、总经理办公会、党委会和董事会审议后形成《四川省水发集团“十五五”高质量发展规划》，2026年4月30日前，公司最终验收通过后正式发布。

后续服务期:2026年5月至2030年12月为《四川省水发集团“十五五”高质量发展规划》运行期，受托人按规定时间编制规划实施中期自评报告。

五、合同文件的构成

下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

1．本协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；

2．中标通知书；

3．投标函；

4．招标范围与要求；

5．乙方有关人员承诺及投标文件中的项目实施方案；

6．其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

六、项目成果确认方式

经甲方董事会审议通过并经公司最终验收后正式发布。

七、服务费总价及支付方式

1．合同总额为人民币￥元整（大写： ），为固定总价，服务期内不做调整。合同总额包括但不限于：专项调研费、资料收集费、研究费、差旅费、交通费、会议费、印刷费、后续服务、各种税费、管理费、人员保险费、利润和其他与本项目有关的一切费用和风险（包括物价变动等）。

2．支付方式：银行承兑汇票、商业电子汇票或银行转账等方式支付。

3．支付节点：

第一期为双方签订合同后10个工作日内，甲方向乙方支付 30% 的合同款，即：人民币元（大写： 万元）；

第二期为乙方按甲方要求编制完《四川省水利发展集团有限公司“十五五”高质量发展规划》送审稿并经甲方初步评审验收合格后十个工作日内甲方向乙方支付30% 的合同款，即：人民币元（大写： 万元）；

第三期为乙方完成《四川省水利发展集团有限公司“十五五”高质量发展规划》终稿及并经验收合格后十个工作日内甲方向乙方支付30% 的合同款，即：人民币元（大写： 万元）；

第四期为乙方完成编制规划实施中期评估报告及并甲方同意后十个工作日内甲方向乙方支付 10%的合同款，即：人民币元（大写： 万元）；

4．支付条件：甲方每次付款前，乙方需提供等额符合甲方要求的增值税专用发票，否则甲方有权拒绝支付款项。

八、项目组成员

1．项目负责人： 、联系电话：

2．项目经理： 、联系电话：

3．项目组其他成员： 、 、（自行补充）。

4．合同履约过程中项目负责人、项目经理及项目组其他成员应按照投标文件中承诺的人员设置、未经甲方同意不得更换。若因不可抗力原因需要更换的，必须经甲方同意批准才能以同等或更高资历的人员替换，并处罚金。根据项目进展情况，甲方有权要求乙方增派人员以确保项目按时完成。

九、项目合作双方权利与义务

（一）委托方（甲方）权利与义务：

1．甲方有权了解乙方的工作进展情况。

2．甲方须指定专门人员配合乙方开展工作，并及时向乙方提供完成项目工作所必需的真实资料。

3．甲方有义务负责协调乙方与甲方各部门之间的工作关系。

4．甲方有义务协调和组织各有关方面人员，对乙方项目结果予以审议。

5．乙方指派的项目成员应取得甲方的同意，如果甲方对乙方项目成员的工作不满意，乙方应及时更换符合要求的项目人员。

6．甲方有权要求乙方传授解决技术问题的知识。

7．甲方有权使用乙方所完成的技术成果。

（二）受托方（乙方）权利与义务：

1．乙方有权要求甲方按约定的时间配合项目工作，并按时提供与项目有关的资料；

2．除不可抗力外，乙方应在收到甲方电话通知后24小时内到达甲方指定现场开展咨询服务。

3．乙方有义务在合同约定的时间内完成并交付合同约定的各项工作和成果。

4．乙方有义务妥善保管好甲方提供的相关资料（包括书面和电子形式），未经甲方许可，不得录音、复制或者带出指定地点，并不得向乙方内部无关人员以及任何第三方泄漏有关内容。项目结束时乙方应如数归还所有甲方提供的文本和资料并删除相应的电子文件。乙方不得保留这些文本和资料的任何复印件或电子版。

5．乙方有义务及时回复甲方所提出的与项目有关的问题。

6．乙方应依据甲方所提出的意见，积极做出反馈并提出修改报告。

7．乙方应确保所提交的知识成果不会侵犯到任何第三方的版权、著作权、专利权等合法权益，并承担由此带来的法律责任。

8．服务成果在服务期限间内发现服务质量有缺陷的，乙方应负责返工或采取补救措施。由于不可预见的市场环境变化导致的交付内容和服务质量的影响不在返工和补救范围之内。

9．乙方应确保引用数据真实无误且不侵害第三人利益。

10．项目经理及团队其他成员自合同签订之日起至《“十五五”高质量发展规划》定稿之日止驻场服务的时间不少于50%。

十、保密原则

1．乙方所完成的项目成果的知识产权由甲方享有。未经甲方许可，不得以任何方式公开、向任何第三方泄露或转让项目成果，也不得用于本合同项目以外的其他项目。

2．乙方应对在履行本合同的过程中所获得的甲方任何信息和资料承担保密义务。未经甲方许可，不得以任何方式公开、向任何第三方泄露或转让这些信息和资料，也不得用于本合同项目以外的其他项目。

3．甲乙双方如违反上述保密约定，甲方保留诉讼或仲裁的权利。双方的保密义务不因本合同的终止或解除而解除。

4．乙方对咨询中向甲方提供的有关第三方资料，需由乙方解决知识产权保护相关问题，甲方不承担由此产生的任何法律纠纷和责任。

十一、违约责任与处理

1．乙方不得逾期交付项目成果。每逾期一日，应当支付合同总金额1%的违约金。逾期超过10日的，甲方有权保留将其纳入供应商黑名单，并向同业通告的权利。

2．项目成果不能通过甲方验收确认的，甲方有权停止支付所有费用。经过两次修改后仍不能通过验收，甲方有权解除本协议，停止支付本阶段及以后款项。

3．因甲方对乙方交付成果不满意导致乙方工作周期延长所发生的全部费用（包括但不限于本合同第七条1款中所涵盖的费用）由乙方自行承担。

4．乙方驻场时间少于本合同约定的，每少一天，应当支付合同总金额1%的违约金。

十二、争议的解决方式

甲乙双方如对合同条款的理解有异议，或者对与合同有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决的，双方或任何一方可向甲方住所地有管辖权的法院提出诉讼。由此而产生的诉讼费、律师费、保全费、保全担保费用、保全担保保险费、公证费、公告费、差旅费、审计评估鉴定费、执行费等所有实际支出的费用，均由责任方承担。

十三、合同变更、补充及终止

1．本合同自双方签订之日起生效；

2．本合同未经双方书面同意，不得对此作任何修改。如有未尽事宜，经双方书面同意后，可签订书面补充合同。补充合同与本合同具有同等法律效力。

十四、其他

本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，经甲乙双方签字盖章后生效，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方： 乙方：

地址： 地址：

授权代表人： 授权代表人：

电话： 电话：

开户行： 开户行：

银行账户： 银行账户：

签订时间：

附件1

反商业贿赂协议书

甲方：

乙方：

甲乙双方为共同制止商业贿赂行为、维护共同的合法权益，经友好协商，达成本协议：

一、本协议作为双方合作（包括但不限于购销、代销、促销等）的补充，在双方合作期间一直有效，除非以书面形式变更协议内容或者双方解除合作关系。

二、在合作期间双方就以下事宜达成一致：

（一）乙方工作人员不得以金钱方式（包括但不限于支付或赠送有价票、券、卡、凭证等）贿赂需方的业务人员、高管人员等与合作相关的人员；

（二）乙方工作人员不得以实物方式（包括但不限于赠送或出借物资、设施或权益等）贿赂需方的业务人员、高管人员等与合作相关的人员；

（三）乙方工作人员不得以消费方式（包括但不限于宴请、娱乐消费、旅游、考察等）贿赂需方的业务人员、高管人员等与合作相关的人员；

（四）乙方工作人员不得以其他任何方式（包括但不限于以朋友或其他名义提供各种好处、活动抽奖、赌博中故意输钱、性贿赂等）贿赂需方的业务人员、高管等与合作相关的人员。

三、本协议经双方签字并签章之日生效，一式两份，双方各执一份。本协议履行发生的争议双方协商解决，协商不成向协议签订地法院起诉。

甲方（签章）： 乙方（签章）：

甲方授权代表人： 乙方授权代表人：

第五章 投标文件格式

（封面）

四川省水利发展集团有限公司

“十五五”高质量发展规划编制咨询服务投标文件

第一卷 商务文件

项目名称：

投 标 人： （盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### 1．投标人组织结构及资格信息

基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人 | （名称） |
| 注册地址 |  |
| 通讯地址 |  |
| 企业负责人姓名 |  | 电话 |  |
| 日常联系人姓名 |  | 电话 |  |
| 营业执照号 |  | 注册资本金 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传 真 |  | 电子信箱 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

注：在本页后应附营业执照等相关资质复印件。

### 2．法定代表人身份证明书及授权委托书格式

法定代表人身份证明书

单位名称：

地 址：

成立时间： 年 月 日

姓 名： 性别：

职 务： 系 的法定代表人。

特此证明。

 投标人： （盖章）

 日 期： 年 月 日

注：后附法定代表人身份证复印件。

### 3．授权书（格式）

致：四川省水利发展集团有限公司

我， （姓名），作为 （投标人名称）的法定代表人，兹授权 （姓名）、 （职务）居民身份证编号：（ ）为我单位的代理人，代表我单位就 （项目名称）签署投标文件、进行谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务，我及我单位均予以承认并全部承担其产生的所有权利和义务，特此授权。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

 投标人： （公章）

 法定代表人： （签名）

被授权人： （签名）

日 期： 年 月 日

注：1.本页后附法定代表人委托代理人的身份证复印件。

2.若投标文件是由法定代表人直接提交则不提交本授权委托书。

### 4．类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 甲方名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 完成项目质量 | 所在页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商以上业绩须提供有关书面证明材料并加盖供应商鲜章。

单位名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表人签字：

日 期：

### 5．报价表

|  |
| --- |
|  四川省水利发展集团有限公司 “十五五”高质量发展规划编制咨询服务报价单 |
| 报价单位 |  |
| 报价日期 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 报价 |  |
| 法定代表人或授权代表人签字： 年 月 日 | 公司（盖印） 年 月 日 |

注:所报价格为本次“十五五”高质量发展规划编制咨询服务项目咨询服务费含税价，投标人必须依据本项目的研究内容及研究方案进行报价，包括但不限于为完成项目全部咨询费、税费、通讯费、交通费、差旅费、文印费（含本项目最终成果印制），以及乙方为完成本项目而雇佣、聘请的第三方机构、人员的费用等所有一切费用，采购人不再支付任何费用；报价估算错误等引起的风险由供应商自行承担。

### 6．财务状况及信誉申明

致：四川省水利发展集团有限公司：

我方在此声明：

（一）我方承诺从事相关经营3年以上，具有一定规模，无违法、违约及发生重大事故等不良记录。

（二）我方近3年（2022-2025年度）无亏损，经营情况良好。

（三）我方近三年（2022-2025年度），未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间，没有被责令停业、暂扣或吊销执照或吊销资质证书，没有处于投标禁入期内。

我方承诺，如上述声明存在弄虚作假的情况，我方自愿按有关规定承担责任。

 投标单位： （单位全称并盖章）

 法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

### 7．非联合体参选承诺书

（格式自拟）

### 8.供应商履约能力

（具体内容参照综合评分明细表履约能力部分，包含人员配资、履约经验，格式自拟）

拟投入本项目的主要人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 拟在本项目中任职 | 学历 | 专业 | 职称/资格 | 从事类似工作时间 | 获奖情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：供应商以上奖励须提供有关书面证明材料并加盖供应商鲜章。

### 9.承诺函

致： （招标人）

1.我单位参与 （项目名称）的投标，现在此承诺：至投标截止时间为止，近三年内 （投标人全称）、法定代表人 （姓名）及拟委任本项目的项目经理 （姓名）不存在任何经检察机关认定的行贿犯罪行为，且我单位在贵单位（包括四川省水利发展集团有限公司及其全资、控股子公司）近三年无放弃中标、放弃履约、串通投标、提供虚假投标材料等不良行为。

2.我方承诺，拟投入本项目的项目经理、项目负责人未经招标人同意不更换。

3.经评标委员会或招标人核查，如果上述承诺事项与事实不符，我单位愿意承担被取消投标和中标资格等后果。

特此承诺。

投标人： （单位名称）（盖单位章）法定代表人或其委托代理人： （亲笔签字）

日期： 年 月 日

（封面）

四川省水利发展集团有限公司

“十五五”高质量发展规划编制咨询服务投标

文件

第二卷 技术文件

项目名称：

投 标 人： （盖公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### 项目工作方案及质量管理

投标人应根据项目特点编制技术文件，需要投标人阐述的包括但不限于以下内容：

1.对项目的理解及重点难点分析及对策措施

1.1工作方案

1.2工作思路

2.结合本项目对公司现实基础与发展环境，确定发展总体目标与规划目标、业务布局和主要任务，以及关键举措与保障措施

3.为保证项目完成提供的优质服务团队

4.质量保证措施、进度保证措施

5.按照投标文件要求提供的后续服务方案

注：具体内容参照综合评分明细表技术部分，格式自拟